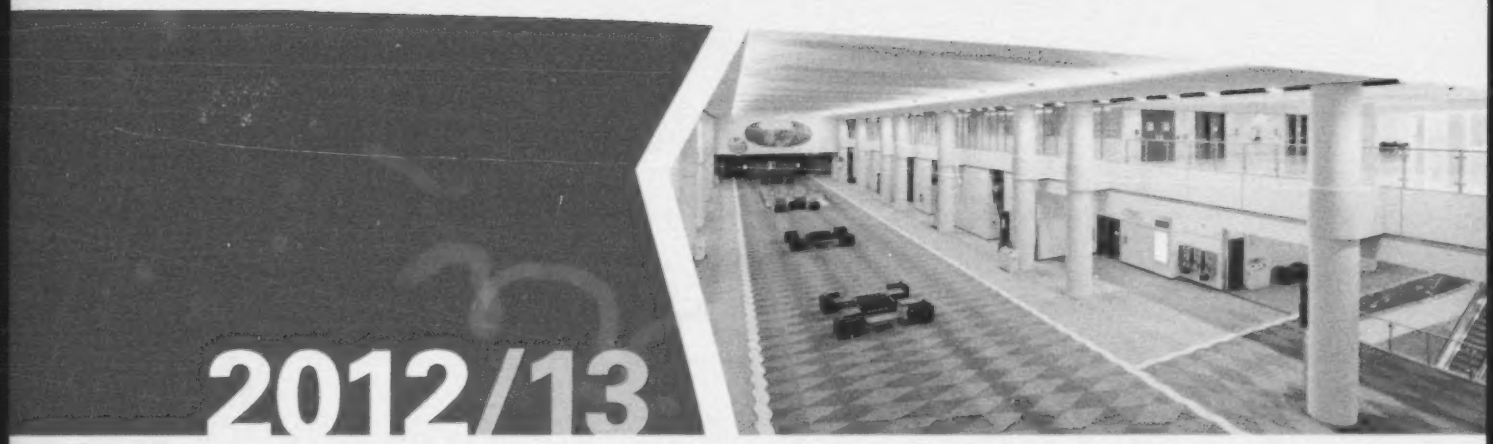
metro toronto convention centre

An Agency of the Government of Ontario
Une Agence du Gouvernement d'Ontario



2012/13

Annual Report
Rapport Annuel

Our People are the Centre

ANNUAL REPORT 2012 – 2013
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2012 – 2013
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

TABLE OF CONTENTS
TABLE DES MATIÈRES

Board of Directors	1
Message from the Chairman and President & CEO	2
Mandate	8
Vision & Values	10
Organizational Chart	12
Corporate Goals	14
Operating Statistics 1984 – 2013	22
Occupancy 2012/13	22
Statistical Highlights	23
Economic Impact	24
Events Summary	24
Financial Statements	25

Conseil d'administration	1
Message du Président du Conseil d'administration et du Président et Chef de la Direction	5
Mandat	9
Vision et valeurs	11
Organigramme	13
Objectifs de Société	18
Statistiques 1984 – 2013	22
Occupation 2012/13	22
Statistiques importantes	23
Impact économique	24
Récapitulatif des événements	24
États financiers	37

BOARD OF DIRECTORS
CONSEIL D'ADMINISTRATION

Walter G. Oster, Chair / Président du Conseil
APPOINTED CHAIR – MAY 1, 1998 – MAY 31, 2016
NOMMÉ PRÉSIDENT DU 1er MAI 1998 AU 31 MAI 2016

Barry L. Smith, President & CEO / Président-directeur général
AUGUST 24, 1998 – MAY 31, 2016
DU 24 AOÛT 1998 AU 31 MAI 2016

Charles Cutts, Member / Membre
SEPTEMBER 21, 2011 – NOVEMBER 30, 2014
DU 21 SEPTEMBRE 2011 AU 30 NOVEMBRE 2014

Judi L. Cohen, Member / Membre
MAY 12, 2004 – JUNE 11, 2016
DU 12 MAI 2004 AU 11 JUIN 2016

Ferg Devins, Member / Membre
JUNE 6, 2007 – JUNE 5, 2014
DU 6 JUIN 2007 AU 5 JUIN 2014

Sharifa Khan, Member / Membre
JULY 9, 2004 – JULY 8, 2013
DU 9 JUILLET 2004 AU 8 JUILLET 2013

Harriet Reisman, Member / Membre
SEPTEMBER 21, 2011 – NOVEMBER 30, 2014
DU 21 SEPTEMBRE 2011 AU 30 NOVEMBRE 2014

Brian Smith, Member / Membre
JUNE 9, 2004 – JULY 8, 2013
DU 9 JUIN 2004 AU 8 JUILLET 2013

Stephen Smith, Member / Membre
SEPTEMBER 21, 2011 – NOVEMBER 30, 2014
DU 21 SEPTEMBRE 2011 AU 30 NOVEMBRE 2014

Wayne St. John, Member / Membre
APRIL 16, 2008 – APRIL 15, 2014
DU 16 AVRIL 2008 AU 15 AVRIL 2014

Harald Thiel, Member / Membre
MAY 30, 2006 – MAY 29, 2015
DU 30 MAI 2006 AU 29 MAI 2015

Konstantinos Tomazos, Member / Membre
FEBRUARY 4, 2009 – FEBRUARY 3, 2015
DU 4 FÉVRIER 2009 AU 3 FÉVRIER 3 2015

On behalf of the Board of Directors and the Management Team, it is a distinct pleasure to report on the outstanding operating results for the year ending March 31, 2013.

This annual report presents the Metro Toronto Convention Centre's (MTCC) performance for the fiscal year 2012 – 2013. This opening narrative gives context to the statistics in the pages that follow, providing a more thorough view of our business, its challenges, successes and key learning opportunities of the past year.

We begin with a highlight. In November 2012, we conducted a public opinion survey to assess Toronto residents' view and knowledge of MTCC and were pleasantly surprised by the findings for several reasons:

- Almost nine in 10 residents understand MTCC's importance to the city; another nine out of 10 are aware of the MTCC's impact on the Toronto economy.
- Ninety-two per cent of residents believe MTCC is key to the city's hospitality, and
- The majority of residents feel the convention centre is the priority in a proposed redevelopment, ahead of retail shopping, residences, a hotel, casino or office space.

These results confirm our leadership position not only in the Greater Toronto Area, but in the hearts and minds of its residents, the people we serve. The goodwill we have amassed over the last three decades delivering consistent quality service has served us well in a year spent under increased interest and focus on our facility. The poll reminds us that MTCC has recognized value in the city, province, and by natural extension, the country. As Toronto's economy goes, so goes Ontario's, a critical mindset that supports our impetus for success and case for future investment.

A proposed casino for Toronto was the crux of a hotly contested public debate. Oxford Properties Ltd. submitted an ambitious $3 billion redevelopment plan in October, 2012, appealing to city council to select the Front Street location as the preferred casino site, making it clear the private investment hinged on a casino presence. With the casino voted down in May 2013, there is uncertainty about the extent of Oxford's amended planned redevelopment. We remain open to consultation and are encouraged by the potential value of MTCC's economic benefits and tourism.

Fiscal Performance

MTCC had a successful year. In financial terms, we ended our fiscal year within one per cent of budgeted top-line revenue and netted out $361,000 ahead of plan, achieved without big ticket items such as the G8 or Microsoft convention of previous years.

- Gross revenue came in at $58.1 million or $361,000 (0.6%) ahead of budget and $3.8 million (6.1%) behind last year.
- Net revenue of $34.3 million is behind budget by $318,000 (0.9%) compared to budget and behind by $2.9 million (7.8%) compared to last year.
- We made gains through cost control. General expenses of $21.0 million are $1,039,000 (4.7%) lower than budget.
- Net operating income came in over budget at $13.3 million (23.0%) of gross revenue compared to a budget of $12.6 million.

Success Model

Our business continues to evolve, reflecting changes to our internal and external marketplace, specifically:

- The modernization imperative
- Toronto as a destination, and
- Our customer service commitment

Modernization: We substantially upgraded the north building's public areas, finishing the project in November, 2012. These renovations enhanced our physical plant with well appointed décor details, new escalators and a fresher look and feel to our convention facilities. Perhaps the most important upgrade, however, has been the investment in technology, enabling meeting planners to offer a host of wired and wireless services and to remain globally connected at all times now an expectation for conducting conference and meeting business. Virtual meetings are becoming as vital as in-person events and we now have the technical infrastructure and skills we require for this emerging trend.

Responding to new demands in our food and beverage business, we began re-inventing our program to better meet the needs of our clients. This includes redesigning our food and beverage operation, from a complete menu overhaul to significant service changes. We are now poised to renovate our kitchen facilities, introducing new equipment that will allow us more flexibility while maintaining the highest quality standards. As one of Canada's largest and busiest kitchen operations, we are confident these investments will take MTCC to an exceptional level of culinary excellence, creating a point of distinction within the market.

Part of our modernization planning has taken us back to basics, back to buying locally grown produce and leaving a lighter carbon footprint. Our sustainable efforts continue to gain momentum and significantly save costs. We successfully maintained an 88 per cent recycling rate and will continue to strive for a 90 per cent steady goal.

Also, we continue to decrease the overall environmental footprint of the facility through efficient management and behavioral changes. We have conducted our due diligence and are in a position now to pursue Leadership in Energy and Environmental Design for Existing Building (LEED EB) standards for the south building.

Toronto as a destination: Toronto continues to attract visitors and impress them once they get here. The downswing in the U.S. economy has curbed cross-border convention planning as American companies tighten their wallets and invest in events closer to home.

Improvements to Toronto's infrastructure are good news for visitors. Renovations to Union Station and the advancement of rapid transit from the Toronto Pearson International Airport will ease ground and public transportation considerably.

Within our immediate neighbourhood, we are pleased to welcome the new Ripley's Aquarium at the base of the CN Tower, a new 565-bed Delta hotel to our south and the possibility of expanded air travel at Porter Airlines. All of these will contribute to Toronto's appeal as a domestic and international destination and prime MTCC as a lead convention choice.

Our customer service commitment: We take great pride in our service and the people who deliver it.

We achieved a 96 per cent customer satisfaction rate, slightly ahead of our goal of 95 per cent. Exhibitors participating in events gave us an overall satisfaction rating of 90 per cent which is in line with our goal of 90 per cent exhibitor satisfaction.

Program changes involve process and end-product delivery, both of which impact our staff. We redefined our hiring and orientation practices to better ensure we were bringing on the right talent and equipping them with the client-focused skills they need to meet our expectations.

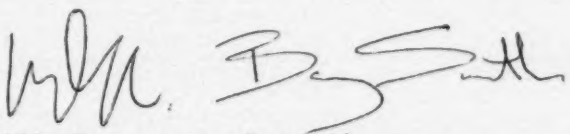
Our food and beverage program enhancements involve a major shift in how our staff serves clients, a decision we made knowing it will take a significant investment in retraining to achieve. The year ahead will focus on delivering this new service model that we identified this past year.

Our staff is one of our greatest assets. We are immensely proud of having one of the lowest turnover rates in the country. We also recognize that today's changing environment requires a willingness to move beyond the status quo and an openness to adopting new, better ways of service delivery. We will invest the resources to ensure our staff succeeds.

The Year Ahead

We are in a positive position moving forward and anticipate a year of continued growth amid enormous industry change and increased market pressures. We look forward to executing the plans we developed this past year, to further strengthening our business model and to successfully fulfilling our mandate to our city, province and country.

On behalf of the Board of Directors and the entire convention centre team, thank you for your business



Walter Oster

Chairman,
Board of Directors

Barry Smith

President &
CEO

Au nom du conseil d'administration et de l'équipe de direction, j'ai l'immense plaisir de vous communiquer les excellents résultats d'exploitation pour l'exercice se terminant le 31 mars 2013.

Ce rapport annuel présente la performance du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) pour l'exercice 2012 – 2013. Cet exposé d'ouverture donne un contexte aux statistiques contenues dans les pages qui suivent, offrant ainsi une vue exhaustive de notre entreprise, de ses défis, de ses succès et des principaux enseignements tirés de la dernière année.

Commençons par un point culminant. En novembre 2012, nous avons mené un sondage d'opinion pour évaluer le point de vue des résidents de Toronto ainsi que leurs connaissances à propos du PCTM, et pour plusieurs raisons, nous avons été agréablement surpris des résultats :

- Près de neuf résidents sur dix comprennent l'importance du PCTM pour la ville. Par ailleurs, neuf résidents sur dix sont conscients de l'impact du PCTM sur l'économie de Toronto.
- Quatre-vingt-douze pour cent des résidents croient que le PCTM est essentiel à l'hospitalité de la ville.
- La majorité des résidents estiment que le palais des congrès est la priorité dans le cadre d'un projet de réaménagement, avant les commerces de détail, les résidences, un hôtel, un casino ou des espaces de bureau.

Ces résultats confirment notre position de chef de file, non seulement dans la région du Grand Toronto, mais dans le cœur et l'esprit de ses résidents, les gens que nous servons. La cote d'estime que nous avons développée au cours des trois dernières décennies en fournissant un service de qualité nous a bien servi pendant une année marquée par un intérêt et une attention accrus envers notre établissement. Le sondage nous rappelle que le PCTM jouit d'une valeur reconnue dans la ville, la province, et par extension naturelle, dans le pays. Ainsi va l'économie de Toronto, ainsi va celle de l'Ontario : telle est la mentalité critique qui soutient notre élan de succès et qui plaide pour de futurs investissements.

La proposition d'un casino à Toronto a été au cœur d'un débat public fort animé. En octobre 21012, Oxford Properties Ltd. a présenté un ambitieux plan de réaménagement de 3 milliards de dollars, en invitant le conseil municipal à choisir l'emplacement sur Front Street comme site privilégié pour le casino, indiquant clairement qu'un investissement privé s'articulait sur la présence d'un casino. Avec le rejet du casino en mai 2013, il existe de l'incertitude quant à l'ampleur du plan de réaménagement modifié d'Oxford. Nous restons ouverts à la consultation et sommes encouragés par la valeur potentielle des avantages économiques et touristiques du PCTM.

Performance financière

Le PCTM a connu une année couronnée de succès. Sur le plan financier, nous avons terminé notre exercice à moins d'un pour cent des revenus bruts prévus, et nous avons devancé les prévisions au net de 361 000 $, en l'absence d'événements majeurs comme le Sommet du G8 ou la conférence de Microsoft des années précédentes.

- Les revenus nets ont totalisé 58,1 M$, soit 361 000 $ (0,6 %) de plus que les prévisions et 3,8 M$ (6,1 %) de moins que l'exercice précédent.
- Les revenus bruts de 34,3 M$ sont inférieurs de 318 000 $ (0,9 %) aux prévisions et de 2,9 M$ (7,8 $) par rapport à l'exercice précédent.
- Nous avons fait des gains grâce au contrôle des coûts. Les frais généraux de 21 M$

sont inférieurs de 1 039 000 $ (4,7 %) aux prévisions.
- Le bénéfice net d'exploitation de 13,3 M$ a dépassé les prévisions (23 %) par rapport aux 12,6 M$ prévus au budget.

Modèle de réussite

Notre entreprise continue d'évoluer, reflétant l'évolution de notre marché interne et externe, en particulier :
- L'impératif de modernisation
- Toronto en tant que destination, et
- Notre engagement envers le service à la clientèle

Modernisation : Nous avons amélioré sensiblement les aires communes de l'édifice Nord, complétant le projet en novembre 2012. Ces rénovations ont amélioré nos installations physiques grâce à des éléments de décoration bien agencés, de nouveaux ascenseurs et une apparence et une convivialité rafraîchies pour nos installations de congrès. Cependant, la mise à niveau qui est probablement la plus importante a été notre investissement dans la technologie, permettant aux organisateurs d'événements d'offrir une multitude de services filaires et sans fil et de rester branchés sur le monde en tout temps, ce qui constitue maintenant un impératif pour la tenue de conférences et de réunions d'affaires. Les réunions virtuelles deviennent aussi essentielles que les événements présentiels, et nous avons maintenant l'infrastructure technique et les compétences dont nous avons besoin pour répondre à cette tendance émergente.

En réponse aux nouvelles demandes dans notre marché de la restauration, nous avons commencé à réinventer notre offre pour mieux répondre aux besoins de nos clients. Cela comprend la refonte de nos opérations de restauration, de la révision complète de notre menu jusqu'à des changements significatifs de nos services. Nous sommes maintenant prêts à rénover nos infrastructures culinaires par l'ajout de nouveaux équipements qui permettront une plus grande souplesse tout en maintenant des normes de qualité les plus élevées. En tant que l'un des services alimentaires les plus grands et les plus achalandés au Canada, nous sommes convaincus que ces investissements donneront au PCTM une expertise exceptionnelle en ce qui a trait à l'excellence culinaire, créant ainsi un point de distinction au sein du marché.

Certains éléments de notre planification en matière de modernisation nous ont ramenés à l'essentiel, c'est-à-dire vers l'achat de produits cultivés localement et la réduction de notre empreinte carbone. Nos efforts en termes de développement durable continuent de prendre de l'essor et de réduire les coûts de manière significative. Nous avons maintenu avec succès un taux de recyclage de 88 pour cent et nous continuerons à viser un objectif stable de 90 pour cent.

De plus, nous continuons à réduire l'empreinte écologique globale de l'établissement grâce à une gestion efficace et à des changements comportementaux. Après avoir réalisé un audit préalable, nous sommes maintenant en mesure de viser l'obtention de la norme LEED EB *(Leadership in Energy and Environmental Design for Existing Building)* pour l'édifice Sud.

Toronto comme destination : Toronto continue d'attirer les visiteurs et de les impressionner une fois qu'ils sont ici. Le ralentissement de l'économie américaine a freiné la planification de congrès transfrontaliers, alors que les entreprises américaines se serrent la ceinture et investissent dans des événements plus près de chez eux.

Les améliorations apportées aux infrastructures torontoises constituent de bonnes nouvelles pour

les visiteurs. Les rénovations effectuées à la gare Union Station et les progrès en matière de transport en commun rapide à partir de l'aéroport international Pearson de Toronto faciliteront considérablement les transports terrestres et collectifs.

Dans notre voisinage immédiat, nous sommes heureux d'accueillir le nouvel Aquarium Ripley à la base de la Tour CN, un nouvel hôtel Delta de 565 lits au sud, et la possibilité d'une expansion du transport aérien chez Porter Airlines. Tous ces éléments contribuent à l'attractivité de Toronto comme destination nationale et internationale, et positionnent avantageusement le PCTM à titre de choix de premier plan pour les congrès.

Notre engagement au service à la clientèle :
Nous sommes très fiers de nos services et des personnes qui les assurent.

Nous avons atteint un taux de satisfaction de la clientèle de 96 pour cent, légèrement plus que notre objectif de 95 pour cent. Les exposants ayant participé à un événement nous ont exprimé un taux de satisfaction global de 90 pour cent, ce qui correspond exactement à notre objectif en matière de satisfaction des exposants.

Les changements à notre offre concernent les processus ainsi que la livraison du produit final, tous deux ayant des répercussions pour notre personnel. Nous avons redéfini nos pratiques d'embauche et d'orientation afin de mieux nous assurer que nous recrutons les bons individus et que nous les dotons des compétences axées sur les clients dont ils auront besoin pour répondre à nos attentes.

Les améliorations apportées à notre offre de restauration impliquent des changements majeurs dans la façon dont notre personnel sert les clients, une décision que nous avons prise tout en sachant qu'il faudrait investir de manière importante dans le perfectionnement professionnel pour y arriver. La prochaine année sera axée sur la prestation de ce nouveau modèle de service que nous avons identifié l'année dernière.

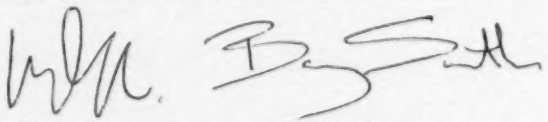
Notre personnel est l'un de nos plus grands atouts. Nous sommes extrêmement fiers d'avoir l'un des plus bas taux de roulement au pays. Nous reconnaissons également que l'environnement changeant d'aujourd'hui exige une volonté d'aller au-delà du statu quo ainsi qu'une ouverture face à l'adoption de nouvelles et meilleures façons d'offrir des services. Nous investirons les ressources nécessaires pour nous assurer du succès de notre personnel.

L'année à venir

Nous sommes dans une position favorable pour aller de l'avant, et nous anticipons une année de croissance soutenue au milieu d'énormes changements dans l'industrie et de pressions accrues sur le marché. Nous avons hâte d'aller de l'avant avec l'exécution du plan que nous avons développé l'année dernière, afin de renforcer davantage notre modèle d'affaires et de mener à bien notre mandat envers notre ville, notre province et notre pays.

Au nom du conseil d'administration et de toute l'équipe du palais des congrès, nous vous remercions de faire affaire avec nous.

Au nom du Conseil d'administration.



Walter Oster
Président
Conseil d'administration

Barry Smith
Président et
Chef de la Direction

MANDATE

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Corporation is an Operational Enterprise Agency with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when the Metro Toronto Convention Centre (MTCC) first opened, The Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario and are also part of the MTCC act, as follows:

- to position the Metropolitan Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- to attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- to provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- to operate on a cost recovery commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry's goals of generating positive economic impact, through increased visitation to Ontario. The objectives are intended to guide MTCC management in strategic and operational planning and have formed the basis for this plan and are reflected in the Memorandum of Understanding the MTCC has with the Province.

La Corporation est régie par la Loi de la Corporation du « Metropolitan Toronto Convention Centre » (Palais des congrès du Toronto métropolitain) et détenue à 100% par la Province de l'Ontario. La Corporation constitue une agence d'entreprise opérationnelle ayant pour mandat, tel que stipulé par la Loi, d'exploiter, d'entretenir et de gérer les installations d'un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, afin de promouvoir et de développer le tourisme et l'industrie de l'Ontario.

À l'ouverture du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) en 1984, le Conseil d'administration de la Corporation a établi des buts conformes à la politique des objectifs du Gouvernement de l'Ontario qui font également partie de la Loi sur la PCTM :

- établir le Palais des congrès du Toronto métropolitain en tant que centre de congrès de classe internationale;
- attirer davantage de visiteurs au Canada, en Ontario et à Toronto;
- offrir un site de présentation pour les congrès, les salons professionnels, les spectacles publics, les réunions et les services de restauration nécessaires;
- de fonctionner sur une base commerciale de récupération des frais (profitable) à long terme.

Les objectifs sont conformes aux buts du Ministère visant à produire un impact économique positif par une augmentation des visiteurs en Ontario. Les objectifs ont pour but de guider la direction du PCTM dans la planification stratégique et opérationnelle; ils forment la base de ce plan et se retrouvent dans le protocole d'entente entre le PCTM et la Province.

In addition to our corporate mandate the organization has developed a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that, first and foremost, we are a customer service driven organization.

The MTCC's Business Innovation Committee, which consists of executive and management members, developed the following MTCC vision statement to reflect our culture, values and philosophy.

"We Help Our Customers Create Successful Events"

friendly	We will service every customer and staff with a smile and a positive attitude.
responsive	We will demonstrate a "See & Do" attitude by taking the initiative to handle any task in a timely and efficient manner.
fair	We will treat others as we wish to be treated. We will say what we do and do what we say.
proud	We will take ownership in our work. Our drive for excellence will be achieved through our contagious enthusiasm.
dedicated	We will Go-the-Extra-Mile to exceed customer expectations and help team achieve a successful event.
professional	We will understand and be respectful of our customers' needs and consistently deliver our services at the highest standards.

En plus de notre mandat corporatif, l'organisation a établi une vision et un ensemble de valeurs pour nous guider et notre planification et l'exploitation au jour-le-jour. Ils mettent en évidence le fait qu'avant tout nous sommes une organisation orientée vers le service à la clientèle.

Le comité d'innovation commerciale du PCTM, lequel est composé des membres du conseil d'administration et de la direction, a élaboré l'énoncé de vision du PCTM qui suit afin de refléter notre culture, nos valeurs et notre philosophie.

« Nous aidons nos clients à créer des évènements couronnés de succès »

amical	Nous servirons chaque client et membre du personnel avec un sourire et une attitude positive.
réceptif	Nous adopterons une attitude de « voir et faire » en prenant l'initiative d'accomplir toute tâche de manière rapide et efficace.
juste	Nous traiterons les autres comme nous souhaitons qu'ils nous traitent. Nous dirons ce que nous faisons, et ferons ce que nous disons.
fier	Nous prendrons notre travail en main. Notre quête d'excellence s'accomplira grâce à notre enthousiasme contagieux.
dévoué	Nous ferons un effort supplémentaire pour dépasser les attentes du client, et nous aiderons l'équipe afin que l'événement soit couronné de succès.
professionnel	Nous comprendrons et respecterons les besoins de nos clients, et nous offrirons continuellement nos services selon les plus hauts standards.

ORGANIZATIONAL CHART

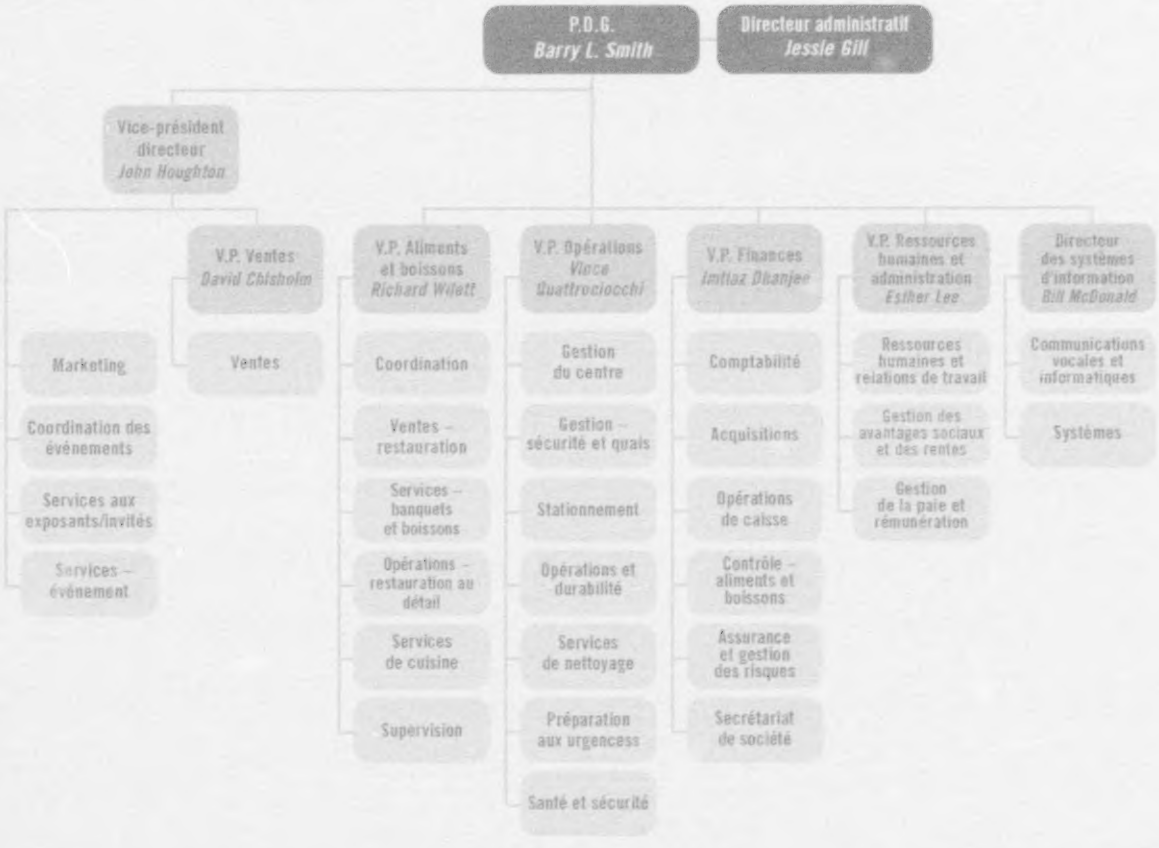
The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is Canada's number one trade show and convention facility located in the heart of downtown Toronto. MTCC encompasses 2.8 million square feet, has over 600,000 square feet of exhibit and meeting space including 64 meeting rooms, a world-class 1,330-seat theatre, two well-appointed ballrooms and indoor parking garages with 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

The MTCC currently employs 1,015 employees, of whom 358 are full-time (including salaried contracts), 26 are part-time and 631 are casual. There are 877 hourly staff, of whom 34 are non-union and 843 are unionized. Of bargaining unit employees, 820 are members of the Labourers' International Union of North America Local 506 and 23 security employees are members of Canadian National Federation of Independent Unions. The average tenure of our full-time and part-time employees is 14.5 years.

ORGANIGRAMME

Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est la plus importante installation de salons professionnels et de congrès du Canada, situé au cœur du centre-ville de Toronto. Le PCTM comprend 260 128 mètres carrés d'espace d'exposition et de réunion y compris 64 salles de réunions, un théâtre de classe mondiale de 1 330 sièges, deux salles de bal bien équipées et garages intérieurs avec 1 700 places de stationnement entre les bâtiments Nord et Sud.

Le PCTM emploie actuellement 1 015 salariés, dont 358 sont employés à temps plein (y compris les salariés contractuels), 26 à temps partiel, et 631 sont des employés occasionnels. Il y a 877 salariés horaires, dont 34 sont non syndiqués tandis que 843 sont membres d'un syndicat. Parmi les employés de l'unité de négociation, 820 sont membres de la section locale 506 de la *Labourers' International Union of North America*, et 23 font partie de la *Canadian National Federation of Independent Unions*. L'ancienneté moyenne de nos employés à temps plein et à temps partiel est de 14,5 ans.



All corporate goals are set on an annual basis. Outlined below are MTCC's corporate goals by department.

Goal #1: Customer Service

Our objective is to achieve an overall satisfaction rating of 95% or higher from our clients on the evaluation survey, with an overall return rate of 35%.

We will improve inter-departmental communication of client needs from 89% to 95%.

We will monitor exhibitor satisfaction and achieve an overall satisfaction rating of 90%, with a 10% response rate.

RESULTS: We achieved our target of a 35% response rate to the customer evaluation report in 2012/13. 96% of respondents were satisfied overall with their experience, which exceeds our target by 1%. 42% gave us a superior rating of either "Wow" or "Exceeded Expectations".

Our inter-departmental communication satisfaction rating was 92% at year end, an increase of 3% over last years' results.

Exhibitor services survey results achieved an overall satisfaction rating of 96%, 6% above target, and a survey response rate of 25% at year end.

Goal #2: Modernization

Our objective is to modernize the North Building by continuing to invest capital dollars to improve fit and finishes, provide a contemporary and more functional facility for our clients and enable us to remain competitive in the marketplace.

RESULTS: The Board of Directors approved a modernization budget of $28.9M.

Improvements include contemporary and automated North Building meeting rooms, expanding the main pre-function area, modernization of our food and beverage operations and two new high-end meeting rooms in the South Building. Management is forecasting the total modernization cost to be $27.2M.

Investments into the Modernization Project are as follows:
Fiscal year 2011/12 – $9.1M
Fiscal year 2012/13 – $11.8M

DESCRIPTION	ACTUAL 2008/09	ACTUAL 2009/10	ACTUAL 2010/11	ACTUAL 2011/12	ACTUAL 2012/13
Overall Customer Satisfaction	**96%**	**94%**	**94%**	**93%**	**96%**
Interdepartmental Communication	**92%**	**93%**	**93%**	**89%**	**92%**
Exhibitor Satisfaction	**N/A***	**N/A***	**N/A***	**94%**	**96%**

*Exhibitor Services survey launched in 2011/12 – No data prior to this date.

Goal #3: Occupancy

We will end the 2011/12 fiscal year with 55% occupancy. For 2012/13, we expect to maintain occupancy in the 54–55% range. (Occupancy is based on the number of square feet sold as compared to the number of square feet of available space in a given year and no allowance is made for holidays or "down-periods" between events.)

RESULTS: 51% occupancy in 2012/13. Occupancy in our North Building has been affected by the modernization project and the closing of the building to complete renovations. This closure affected our ability to book large meeting to business required to build our occupancy.

Goal #4: Financial

We will operate the business within the approved operating and capital budget.

- **Gross Revenue $57.7 million**
- **Net Operating Income $12.6 million or 21.9% of Gross Revenue**
- **Sustaining Capital Expenditure $2.5 million**
- **Special Capital Projects $2.0 million**
- **Modernization Project $8.4 million**

We will achieve our mandate of generating economic benefit to Toronto ($417 million) while operating profitably.

RESULTS: Financial results of the fiscal year 2012/13 are as follows:

- Gross Revenue $58.1M.
- Net Operating Income $13.3M or 23.0% of Gross Revenue
- Sustaining Capital Expenditure $2.7M
- Special Capital Projects $1.0M
- Modernization Project $11.8M
- The Economic Impact for 2012/13 was $402M

Goal #5: Human Resources

To achieve zero lost time due to occupational injuries and reduce the number and duration of non-occupational disability claims, modified work requirements and casual absences and the costs resulting from them.

RESULTS:

- Experienced 24.5 lost days (prior year was 290 days due to several LTD claims) versus our aggressive goal of zero lost time.
- Successful in reducing our disability cost by preventing accident and by using the skills of our third-party provider to manage our claims.
- Revised our Health & Safety Manual. It was published and distributed to Department Managers and the Joint Health and Safety Committee Members.
- Organized an Employee Health and Wellness Fair in November 2012 which focused on employee wellness and accident prevention.

Goal #6: Corporate Social Responsibility

GOAL A: Our objective is to achieve and maintain 90% or better recycling throughout the year by closely monitoring all materials that enter the facility and making sure they are properly recycled.

We estimate we will complete the 2011/12 fiscal year with a total power consumption of 22,654,000 kWh. We will continue to closely monitor the facility event load and reduce our hydro consumption by an estimated 344,000

kWh to complete the 2012/13 year with an estimated 22,310,000 kWh or a 1.5% reduction.

We estimate our natural gas consumption in 2011/12 will be 533,933 m^3, with a goal to reduce this amount to 500,870 m^3 in 2012/13, or a 6% reduction.

We will strive to reduce our overall greenhouse gas emissions (or carbon footprint) with an estimated target in 2012/13 of 6,116 tonnes of CO_2e, or an estimated 3.5% reduction of the 6,342 tonnes of CO_2e we achieved in 2011/12.

Our objective is to explore the requirements to obtain a LEED EB (Leadership in Energy and Environmental Design for Existing Buildings) status.

GOAL B: To increase the percentage of local (Ontario) food and beverage offerings from our standard food and beverage menus to 40% in fiscal year 2012/13 from 34% in fiscal year 2011/12.

RESULTS:

- The recycling percentage actual results came in at 88%.
- We consumed 21,097,634 kWh of hydro in 2012/13, 5.15% below the final 2011/12 consumption of 22,243,315 kWh and 5.4% below the budgeted goal.
- We exceeded our natural gas reduction goal with consumption of 455,125 m^3 in 2012/13. This equates to a 9.1% reduction from our budgeted amount for the year.
- Actual results of greenhouse gas emissions were 5,540 tonnes of CO_2e which represents a 9.4% reduction from our 2012/13 goal of 6,110 tonnes of CO_2e.
- Requirements to obtain a LEED EB (Leadership in Energy and Environmental Design for Existing Buildings) goal have been forwarded to 2013/14 with the LEED submission to be completed by the end of the fourth quarter.
- We hosted a total of 81 sustainable meetings this year; 66 Bullfrog powered events and 15 Zero Waste events. Although we did not attain the overall goal the increase in the number of Bullfrog powered events positively affected our carbon footprint by 4%.
- Local food and beverage offerings increased to 47% in 2012/13. More impressive are the actual purchasing statistics; the MTCC purchased 57% local in 2012/13.

Goal #7: Industry Leadership and Innovation

Technology Services: We will maintain our industry leadership position by using information technology innovatively.

RESULTS:

- We have discussed mobile facility and event information applications with a number of application providers. To date, we have not been satisfied with the offerings. We have also had information exchange visits with the Washington D.C. and Boston Convention Centres to discuss these and other technology opportunities. We will continue to investigate in the upcoming year.
- By using an external consultant, we reviewed how four core departments – Sales, Food & Beverage, Event Coordination, and Exhibitor Services – use the Event Business Management System. Through this, we identified and

prioritized a number of process and systems changes that would increase our corporate value from this primary enterprise application. We began addressing these items, with work progressing throughout the upcoming fiscal year.

- Since implementing the Scheduling / Time Management system, we have continued to modify it, to increase its effectiveness in managing the hourly work force. Administrative staff is now using this application to submit, approve and track work days, vacation lieu time, sick days, etc. This has eliminated paper forms and improved management reporting.
- To better facilitate our customers in using "hybrid technology", we have enrolled two MTCC staff members in the Digital Event Centre certification program. This program is offered through the Virtual Edge Institute, in association with the Professional Convention Management Association.
- We worked directly with the DX3 event to incorporate virtual meeting technology into its on-site event. DX3 is a trade show that focuses on digital marketing, advertising and retail. This experience will serve as a basis to work with other, upcoming events in using this emerging technology.
- In conjunction with the modernization project, we installed electronic signs outside each meeting room. Each of these signs is networked so that information and graphic content can be generated to individual signs or groupings of signs.

Tous les objectifs d'entreprise sont établis sur une base annuelle. Les objectifs d'entreprise du PCTM sont présentés ci-dessous par service.

Objectif n° 1 : Service à la clientèle

Notre objectif est d'atteindre un taux de satisfaction global de 95 % ou plus de la part de nos clients lors de l'enquête d'évaluation, avec un taux de réponse global de 35 %.

Nous allons améliorer la communication interservices des besoins du client de 89 % à 95 %.

Nous allons mesurer le niveau de satisfaction des exposants et atteindre un taux de satisfaction global de 90 %, avec un taux de réponse de 10 %.

RÉSULTATS : En 2012/2013, nous avons atteint notre objectif avec un taux de réponse de 35 % à notre rapport d'évaluation de la clientèle. 96 % des répondants étaient globalement satisfaits de leur expérience, ce qui dépasse notre objectif de 1 %. 42 % nous ont accordé une note élevée, soit « wow » ou « dépasse les attentes ».

Le taux de satisfaction quant à la communication interservices était de 92 % à la fin de l'année, soit une augmentation de 3 % par rapport aux résultats de l'an dernier.

Les résultats de l'enquête sur les services aux exposants ont démontré un taux de satisfaction global de 96 %, soit 6 % de plus que l'objectif, et un taux de réponse à l'enquête de 25 % à la fin de l'exercice.

Objectif n° 2 : Modernisation

Notre objectif est de moderniser le bâtiment Nord en continuant à investir des capitaux pour améliorer son apparence, pour offrir un établissement plus contemporain et fonctionnel à nos clients et pour rester compétitifs dans le marché.

RÉSULTATS : Le conseil d'administration a approuvé un budget de modernisation de 28,9 M$.

Les améliorations comprennent des salles de réunion contemporaines et automatisées pour le bâtiment Nord, l'agrandissement du vestibule, la modernisation de nos opérations de restauration, et deux nouvelles salles de réunion haut de gamme dans le bâtiment Sud. La direction prévoit que le coût total de la modernisation sera de 27,2 M$.

Les investissements dans le projet de modernisation sont comme suit :
Exercice 2011/12 – 9,1 M$
Exercice 2012/13 – 11,8 M$

Objectif n° 3 : Taux d'occupation

Nous terminerons l'exercice 2011/12 avec un taux d'occupation de 55 %. Pour 2012/13, nous nous attendons à maintenir un taux d'occupation d'environ 54-55 %. (Le taux d'occupation est basé sur le nombre de pieds carrés vendus comparé au nombre de pieds carrés d'espace disponible pour une année donnée. Aucune déduction n'est faite pour les jours fériés ou les périodes d'indisponibilité entre les événements.)

DESCRIPTION	RÉSULTAT 2008/09	RÉSULTAT 2009/10	RÉSULTAT 2010/11	RÉSULTAT 2011/12	RÉSULTAT 2012/13
Satisfaction globale des clients	**96 %**	**94 %**	**94 %**	**93 %**	**96 %**
Communication interservices	**92 %**	**93 %**	**93 %**	**89 %**	**92 %**
Satisfaction des exposants	**s.o.***	**s.o.***	**s.o.***	**94 %**	**96 %**

*Les enquêtes sur les services aux exposants ont été instaurées en 2011/12 – pas de données antérieures à cette date

RÉSULTAT : Taux d'occupation de 51 % en 2012/13. Le taux d'occupation dans le bâtiment Nord a été touché par le projet de modernisation et la fermeture du bâtiment pour compléter les rénovations. Cette fermeture a affecté notre capacité à accueillir de grandes réunions d'affaires nécessaire à l'augmentation de notre taux d'occupation.

Objectif n° 4 : Finances

Nous allons exploiter l'entreprise en respectant le budget de fonctionnement et d'immobilisation approuvé.

- **Revenu brut de 57,7 M$**
- **Bénéfice d'exploitation de 12,6 M$, ou 21,9 % du revenu brut**
- **Dépenses en immobilisation de soutien de 2,5 M$**
- **Projets d'immobilisation spéciaux de 2 M$**
- **Projet de modernisation de 8,4 M$**

Nous réaliserons notre mandat de générer des retombées économiques pour Toronto (417 M$) tout en opérant de façon rentable.

RÉSULTATS : Les résultats financiers pour l'exercice 2012/2013 sont les suivants :

- Revenu brus de 58,1 M$
- Bénéfice d'exploitation de 13,3 M$, ou 23 % du revenu brut
- Dépenses en immobilisation de soutien de 2,7 M$
- Projets d'immobilisation spéciaux de 1 M$
- Projet de modernisation de 11,8 M$
- Retombées économique de 402 M$ en 2012/2013

Objectif n° 5 : Ressources humaines

Éliminer toute perte de temps due à des accidents de travail et réduire le nombre et la durée des réclamations pour invalidités non professionnelles, d'adaptations des conditions de travail et d'absences occasionnelles, et des coûts qui en découlent.

RÉSULTATS :

- 24,5 jours perdus ont été enregistrés (ils totalisaient 290 jours pour l'exercice précèdent en raison de plusieurs invalidités longue durée) en comparaison à notre objectif ambitieux de 0 jour perdu.
- Nous avons réussi à réduire le coût des invalidités par la prévention des accidents et en utilisant les compétences de notre fournisseur tiers pour gérer nos réclamations.
- Nous avons révisé notre manuel de santé et sécurité. Il a été publié et distribué aux directeurs de services ainsi qu'aux membres du comité mixte sur la santé et la sécurité.
- Nous avons organisé un salon sur la santé et le bien-être des employés en novembre 2012, lequel a porté sur le bien-être des employés et la prévention des accidents.

Objectif n° 6 : Responsabilité sociale de l'entreprise

OBJECTIF A : Notre objectif est d'atteindre et de maintenir un taux de recyclage égal ou supérieur à 90 % pendant l'année, en surveillant étroitement toutes les matières qui entrent dans l'établissement et en s'assurant qu'elles sont correctement recyclées.

Nous estimons que nous allons compléter l'exercice 2011/12 avec une consommation d'électricité totale de 22 654 000 kWh. Nous continuerons à suivre de près la charge attribuable aux événements et nous réduirons notre consommation d'approximativement 344 000 kWh, afin de compléter l'exercice 2012/13 avec une consommation estimée de 22 310 000 kWh, soit une réduction de 1,5 %.

Nous estimons que notre consommation de gaz naturel pour 2011/12 totalisera 533 933 m^3, avec comme objectif de réduire ce chiffre à 500 870 m^3 en 2012/13, soit une baisse de 6 %.

Nous nous efforcerons de réduire nos émissions globales de gaz à effet de serre (ou notre empreinte carbone) avec une cible estimée de 6 116 tonnes de eCO_2 en 2012/13, soit une réduction estimée de 3,5 % par rapport aux 6 342 tonnes de eCO_2 que nous avons totalisées en 2011/12.

Notre objectif est d'étudier les exigences pour obtenir la certification LEED EB *(Leadership in Energy and Environmental Design for Existing Buildings)*.

OBJECTIF B : Augmenter à 40 % notre offre de boissons et d'aliments locaux (Ontario) dans nos menus standards au cours de l'exercice 2012/13, comparativement à 34 % pour l'exercice 2011/12.

RÉSULTATS :

- Le taux de recyclage réel pour la période s'élève à 88 %.
- Nous avons consommé 21 097 634 kWh d'hydro-électricité en 2012/13, soit 5,15 % de moins que la consommation totale pour 2011/12 et 5,4 % en deçà de l'objectif budgété.
- Nous avons surpassé notre objectif de réduction de l'utilisation de gaz naturel avec une consommation de 455 125 m^3 en 2012/13. Cela équivaut à une réduction de 9,1 % sur le montant budgété pour l'année.
- Nos émissions réelles de gaz à effet de serre furent de 5 540 tonnes de eCO_2, ce qui représente une réduction de 9,4 % par rapport à notre objectif de 6 110 tonnes de eCO_2 pour 2012/13.
- Les conditions d'obtention d'une certification LEED EB *(Leadership in Energy and Environmental Design for Existing Buildings)* ont été reportées en 2013/14, la soumission LEED devant être complétée avant la fin du 4e trimestre.
- Nous avons accueilli un total de 81 événements durables cette année : 66 événements alimentés par Bullfrog et 15 événements « zéro déchet ». Même si nous n'avons pas atteint l'objectif global, l'augmentation du nombre d'évènements alimentés par Bullfrog a positivement influencé notre empreinte de carbone de 4 %.
- L'offre de boissons et d'aliments locaux s'est accrue à 47 % en 2012/13, mais les statistiques d'achat actuelles sont encore plus impressionnantes : le PCTM a effectué 57 % d'achats locaux en 2012/13.

Objectif n° 7 : Chef de file de l'industrie et innovation

Services technologiques : nous allons maintenir notre position de chef de file de l'industrie en utilisation les technologies de l'information de façon novatrice.

RÉSULTATS :

- Nous avons discuté d'applications mobiles pour les installations et l'information sur les événements avec un certain nombre de fournisseurs d'applications. À ce jour, nous ne sommes pas satisfaits de l'offre. Nous avons aussi tenu des visites de partage d'information avec les centres de congrès de Washington DC et de Boston pour discuter de ces questions et d'autres possibilités technologiques. Nous continuerons à étudier la question pendant la prochaine année.
- En faisant appel à un consultant externe, nous avons examiné la façon dont quatre services (ventes, restauration, coordination des événements, et services aux exposants) utilisaient le système de gestion des événements d'affaires. Grâce à cela, nous avons identifié et priorisé un certain nombre de changements aux processus et aux systèmes qui augmenterait la valeur de l'entreprise par cette application d'entreprise primaire. Nous avons commencé à nous attaquer à ces éléments, et le travail se continuera lors du prochain exercice.
- Depuis que nous avons implanté le système de planification et de gestion du temps, nous avons continué à le modifier, afin d'améliorer son efficacité à gérer la main d'œuvre horaire. Le personnel administratif utilise maintenant cette application pour soumettre, approuver et faire le suivi des jours travaillés, des banques de vacances, des jours de maladie, etc. Cela a permis d'éliminer les formulaires papier et d'améliorer les rapports de gestion.
- Pour mieux faciliter l'expérience de nos clients dans l'utilisation de la technologie hybride, nous avons inscrit deux membres du personnel du PCTM au programme de certification du Digital Event Centre. Ce programme est offert par le Virtual Edge Institute, en association avec la Professional Convention Management Association.
- Nous avons travaillé directement avec l'événement DX3 pour intégrer la technologie de réunion virtuelle à l'événement physique. DX3 est une foire commerciale qui se spécialise sur le marketing, la publicité et la vente numériques. Cette expérience servira de base pour collaborer avec d'autres événements à venir pour l'utilisation de cette technologie émergente.
- Dans le cadre du projet de modernisation, nous avons installé des panneaux électroniques à l'extérieur de chaque salle de réunion. Chacun de ces panneaux est mis en réseau afin que les informations et le contenu graphique puissent être générés pour un seul panneau ou pour un groupe de panneaux.

HIGHLIGHTS / POINTS MARQUANTS

METRO TORONTO CONVENTION CENTRE
PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL
2013

OPERATING STATISTICS / STATISTIQUES 1984 – 2013
29 YEAR HISTORY / HISTOIRE DE 29 ANNÉES

	2011/12	2012/13
Number of Events / Nombre d'événements	17,531	**18,049**
Number of Conventions/Trade Shows / Nombre de congrès/expositions	1,685	**1,744**
Number of Meetings / Nombre de réunions	10,756	**11,026**
Attendance / Assistance	54.6 million	**56.1 million**
Revenue / Revenus	$927.0 million	**$985.1 million**
Net Income / Profit perte	$44.1 million	**$50.4 million**
Wages & Benefit / Paies & Profit & Salaires	$374.8 million	**$399.2 million**
Hotel Room Nights Generated / Nuitées générées	7.320 million	**7.525 million**
Economic Impact Direct/Indirect / Impact économique dir./indir.	$4.314 billion	**$4.716 billion**
Taxes Generated / Taxes générées	$1.508 billion	**$1.641 billion**

OCCUPANCY / OCCUPATION 2012–2013 (NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED)

	1ST. QTR. 1e TRIM.	2ND. QTR. 2e TRIM.	3RD. QTR. 3e TRIM.	4TH. QTR. 4e TRIM.	TOTAL TOTAL
Theatre / Théâtre	**37%**	**26%**	**34%**	**19%**	**29%**
Exhibit Hall / Salle d'exposition	**35%**	**53%**	**57%**	**68%**	**53%**
Constitution Hall / Constitution Hall	**49%**	**43%**	**72%**	**48%**	**53%**
Meeting Rooms / Salles de réunion	**41%**	**45%**	**52%**	**48%**	**47%**
Total Occupancy / Occupation totale	**36%**	**51%**	**57%**	**58%**	**51%**

STATISTICAL HIGHLIGHTS / STATISTIQUES IMPORTANTES

		% INCREASE/DECREASE FROM PREVIOUS YEAR AUG./DIM. EN % COMPARÉES À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE
Revenue / Revenus	**$58,095,828**	**–6.1%**
Total Gross Operating Profit / Profit total brut	**$34,341,983**	**–7.8%**
Net Operating Income Before Depreciation / Revenus net d'exploitation	**$13,338,796**	**–14.0%**
Net Income / Profit perte	**$6,286,194**	**–30.6%**
Number of Events / Nombre d'événements	**519**	**–17.2%**
Total Occupancy / Occupation totale (NORTH & SOUTH BLDG COMBINED / BÂTIMENT COMBINÉS NORD & SUD)	**51%**	**–8.9%**

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

Total Peak Hotel Room / Total de pointe/nuitées	**52,652**	**–16.9%**
Total Direct/Indirect Expenditures / Total des dépenses dir./indir.	**$102,900,000**	**–15.2%**
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	**205,189**	**–11.9%**
MTCC – Number of Full Time Employees / CPCTM – Total employés/plein temps	**358**	**–2.2%**
MTCC – Number of Part Time Employees / CPCTM – Total employés/temps partiel	**657**	**+2.3%**
MTCC – Direct Wages / CPCTM – Salaires directs	**$19,500,000**	**+0.9%**
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux et professionnels, salons publics	**$401,841,000**	**–13.8%**

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Total Peak Hotel Rooms / Total de pointe/nuitées	62,799	66,387	63,342	**52,652**
Average Delegate Expenditure / Dépenses moyennes/délégué(e)	$1,187	$1,389	$1,725	**$1,760**
Total Direct Expenditure / Total dépenses directes (000)	$74,542	$92,228	$109,255	**$92,668**
Total Indirect Expenditure / Total dépenses indirectes (000)	$8,200	$10,145	$12,018	**$10,193**
Total Direct and Indirect Expenditure / Total dépenses dir./indir. (000)	$82,742	$102,373	$121,275	**$102,881**
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	226,262	316,785	232,829	**205,189**
Average Hotel Convention Room Rate / Moyenne chambre/tarif congrès	$190	$210	$217	**$192**
$ Value of Hotel Room Nights / Valeur en $ nuitées (000)	$42,990	$66,524	$50,524	**$39,396**
M.T.C.C. Direct Wages & Benefits / CPCTM – Salaires directs (000)	$20,875	$22,677	$24,248	**$24,363**
Number of Full-Time Employees / Nombre employés/plein temps	360	353	366	**358**
Number of Part-Time Employees / Nombre employés/temps partiel	626	644	642	**657**
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux, salons publics (000)	$429,000	$550,000	$466,443	**$401,841**

EVENTS SUMMARY / RÉCAPITULATIF DES ÉVÉNEMENTS

	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13
Conventions / Congrès	38	44	43	**39**
Tradeshows / Expositions	25	22	22	20
Meetings / Réunions	406	363	372	**270**
Public Shows / Expositions ouverte au public	44	40	50	**36**
Theatre/Special Events / Événements spéciaux/théâtre	71	68	70	**51**
Food & Beverage / Banquets	59	67	70	**57**
Total / Totale	643	604	627	**519**
Occupancy% / Occupation %	53%	54%	56%	**51%**

FINANCIAL STATEMENTS OF
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

YEAR ENDED MARCH 31, 2013

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

KPMG LLP
Chartered Accountants
Bay Adelaide Centre
333 Bay Adelaide Centre
Toronto ON M5H 2S5
Canada

Telephone (416) 777-8500
Fax (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto
Convention Centre Corporation and the Minister of Tourism, Culture and Sport

We have audited the accompanying financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation, which comprise the statement of financial position as at March 31, 2013, the statements of operations and accumulated surplus, changes in net debt and cash flows for the year then ended, and notes, comprising a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of these financial statements in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act including Ontario Regulation 395/11, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on our judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, we consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation as at March 31, 2013 and for the year then ended, are prepared in all material respects in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act including Ontario Regulation 395/11.

Emphasis of Matter

Without modifying our opinion, we draw attention to note 2 to the financial statements, which discloses that the financial statements are prepared in accordance with the Financial Administration Act including Ontario Regulation 395/11 of the Financial Administration Act.

KPMG LLP

Chartered Accountants, Licensed Public Accountants

June 5, 2013
Toronto, Canada

KPMG LLP is a Canadian limited liability partnership and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.
KPMG Canada provides services to KPMG LLP.

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION MARCH 31, 2013, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2012

	2013	2012
Financial assets:		
Cash	$ 769,808	$ 9,306,575
Customer deposits	11,361,651	9,831,309
Accounts receivable	3,558,853	3,977,927
	15,690,312	23,115,811
Liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities	5,986,370	8,162,703
Deferred revenue	11,361,651	9,831,309
Employee future benefits (note 6)	2,651,800	2,919,600
Deferred contribution related to tangible capital assets	47,669,330	48,662,441
	67,669,151	69,576,053
Net debt	(51,978,839)	(46,460,242)
Non-financial assets:		
Tangible capital assets (note 4)	187,937,770	179,700,461
Inventories	480,258	512,785
Prepaid expenses	532,044	432,036
	188,950,072	180,645,282
Commitments (note 9)		
Accumulated surplus (note 5)	$ 136,971,233	$ 134,185,040

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

On behalf of the Board:

Director

Director

STATEMENT OF OPERATIONS AND ACCUMULATED SURPLUS

YEAR ENDED MARCH 31, 2013, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2012

	March 31, 2013 Budget	March 31, 2013 Actual	March 31, 2012 Actual
Revenue:			
Food and beverage	$ 23,600,000	$ 23,007,582	$ 24,970,166
Facility rental	15,000,000	15,542,391	15,357,759
Parking	8,800,000	8,309,451	8,733,738
Commissions	5,685,000	5,816,553	6,187,448
Communications	1,611,300	1,628,250	2,284,243
Capital contribution	–	993,111	993,111
Other	3,038,700	2,798,490	3,330,082
Total gross revenue	57,735,000	58,095,828	61,856,547
Expenses (note 7):			
Facility rental	4,057,200	4,260,041	4,102,071
Event services	559,301	538,882	666,290
Food and beverage	15,266,800	15,703,116	16,618,807
Communications	535,600	552,039	601,265
Parking	2,542,000	2,484,288	2,496,755
Sales and marketing	3,739,200	3,370,820	3,156,351
Engineering	4,831,400	4,837,813	4,781,355
Energy	3,267,700	3,007,943	3,349,389
General and administrative	7,310,800	6,873,227	6,937,529
Other expenses	2,893,199	2,913,384	3,506,480
Amortization	6,308,100	7,268,082	6,576,552
Total expenses	51,311,300	51,809,635	52,792,844
Annual surplus	6,423,700	6,286,193	9,063,703
Accumulated surplus, beginning of year	134,185,040	134,185,040	129,121,337
Distribution payment (note 5)	(2,500,000)	(3,500,000)	(4,000,000)
Accumulated surplus, end of year	$ 138,108,740	$ 136,971,233	$ 134,185,040

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

STATEMENT OF CHANGES IN NET DEBT YEAR ENDED MARCH 31, 2013, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2012

	March 31, 2013 Budget	March 31, 2013 Actual	March 31, 2012 Actual
Annual surplus	$ 6,423,700	$ 6,286,193	$ 9,063,703
Acquisition of tangible capital assets	(13,706,800)	(15,505,391)	(11,472,194)
Amortization of tangible capital assets	6,308,100	7,268,082	6,576,552
	(975,000)	(1,951,116)	4,168,061
Acquisition of inventories*	–	(5,284,324)	(5,735,941)
Acquisition of prepaid expenses*	–	(644,122)	(1,148,737)
Consumption of inventories*	–	5,316,851	5,667,600
Use of prepaid expenses*	–	544,114	1,067,735
Distribution payment	(2,500,000)	(3,500,000)	(4,000,000)
Change in net debt	(3,475,000)	(5,518,597)	18,718
Net debt, beginning of year	(46,460,242)	(46,460,242)	(46,478,960)
Net debt, end of year	$ (49,935,242)	$ (51,978,839)	$ (46,460,242)

*The above items have not been historically projected during the budgetary process.

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

STATEMENT OF CASH FLOWS YEAR ENDED MARCH 31, 2013, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2012

	2013	2012
Cash provided by (used in):		
Operating activities:		
Annual surplus	$ 6,286,193	$ 9,063,703
Items not involving cash:		
Amortization	7,268,082	6,576,552
Employee future benefits	(267,800)	(542,900)
	13,286,475	15,097,355
Change in non-cash assets and liabilities:		
Accounts receivable	419,074	(507,506)
Inventories	32,527	(68,341)
Prepaid expenses	(100,008)	(81,002)
Accounts payable and accrued liabilities	(2,176,333)	1,740,365
Deferred contribution related to tangible capital assets	(993,111)	(993,111)
	10,468,624	15,187,760
Financing activities:		
Distribution payment (note 5)	(3,500,000)	(4,000,000)
Capital activities:		
Additions to tangible capital assets	(15,505,391)	(11,472,194)
Decrease in cash	(8,536,767)	(284,434)
Cash, beginning of year	9,306,575	9,591,009
Cash, end of year	$ 769,808	$ 9,306,575

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS YEAR ENDED MARCH 31, 2013

Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is an other government organization of the Ministry of Tourism, Culture and Sport of the Province of Ontario and incorporated as a corporation without share capital under Bill 141, the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988. The Corporation is a Crown Agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

1 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

(a) Revenue recognition:
Revenue from food and beverage sales, facility rentals and the use of the Corporation's parking facilities is recognized when services are provided. Cancellation fees are recognized when an event is cancelled.

(b) Inventories:
Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

(c) Deferred contribution related to tangible capital assets:
Funding received from the Province of Ontario used for the acquisition of depreciable capital assets is recorded as deferred contributions. This is recognized as a recovery in the statement of operations equal to depreciation charged on the related depreciable capital assets, of which the annual change in the account is recorded in the statement of cash flows of $993,111 (2012 – $993,111).

(d) Non-financial assets:
Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations.

(e) Tangible capital assets:
Tangible capital assets are recorded at cost less accumulated amortization. Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

Building	50 years
Furniture, fixtures and computer equipment	3 – 10 years
Leasehold improvements	5 – 20 years

Tangible capital assets are reviewed for impairment whenever conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Corporation's ability to provide services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital asset is less than its net book value.

(f) Deferred revenue:
Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's billing when services are rendered.

(g) Use of estimates:
The preparation of financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the dates of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the years. Significant items subject to such estimates and assumptions include the useful life of tangible capital assets, valuation allowances for accounts receivable, and assets and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

(h) Financial instruments:
Financial instruments are recorded at fair values on initial recognition and subsequently recorded at cost or amortized cost.

1 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (CONTINUED)

(i) Budget figures:
Budget figures have been derived from the Business Plan approved by the Board of Directors on February 29, 2012. Consumption and use of inventory and prepaid expenses are not historically budgeted in detail and, therefore, have not been included in the budget reported in these financial statements.

2 BASIS OF PRESENTATION

The Financial Administration Act requires that the financial statements be prepared in accordance with the accounting principles used by the Province of Ontario, being the Canadian public sector accounting standards ("PS") as published by the Public Sector Accounting Board ("PSAB") and that changes may be required to these standards as a result of regulation. These financial statements have been prepared in accordance with the financial reporting provisions of the Financial Administration Act and the accounting standards requirements of Ontario Regulation 395/11, Government Transfers, of the Financial Administration Act.

Ontario Regulation 395/11 requires that government transfers used for the acquisition of depreciable capital assets is recorded as deferred contributions and is recognized as a recovery in the statement of operations equal to depreciation charged on related depreciable capital assets. This accounting requirement is not consistent with the requirements of PS, which require that government transfers be recognized as revenue when approved by the transferor and eligibility criteria have been met unless the transfer contains a stipulation that creates a liability in which case the transfer is recognized as revenue over the period that the liability is extinguished.

These financial statements have been prepared in accordance with the financial framework described above.

3 CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

On April 1, 2012, the Corporation adopted PS 3450, Financial Instruments. The section established standards on how to account for and report financial instruments. The impact to the Corporation relates to disclosures which are included in note 8. Accordingly, a statement of remeasurement gains and losses are not required.

4 TANGIBLE CAPITAL ASSETS

			2013	2012
	Cost	Accumulated amortization	Net book value	Net book value
Building	$ 224,274,180	$ 67,200,842	$ 157,073,338	$ 158,889,342
Furniture, fixtures and computer equipment	30,958,180	22,883,783	8,074,397	7,187,198
Leasehold improvements	59,789,476	36,999,441	22,790,035	13,623,921
	$ 315,021,836	$ 127,084,066	$ 187,937,770	$ 179,700,461

5 ACCUMULATED SURPLUS

The total accumulated surplus includes the contributed surplus, accumulated distribution payments and the accumulated annual surplus as follows:

	Contributed surplus	Accumulated distribution payment	Accumulated annual surplus	Total accumulated surplus
Balance, March 31, 2012	$ 142,850,705	$ (48,000,000)	$ 39,334,335	$ 134,185,040
Distribution payment	–	(3,500,000)	–	(3,500,000)
Annual surplus	–	–	6,286,193	6,286,193
Balance, March 31, 2013	$ 142,850,705	$ (51,500,000)	$ 45,620,528	$ 136,971,233

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority (the "OFA") issuing a release to the Corporation as at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the Province of Ontario annually in the amount of $2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes that it makes within that year and annually, any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

On May 16, 2012, the Board of Directors approved a distribution payment of $1,000,000 based on the financial results of fiscal 2012. The Board of Directors approved a distribution payment of $2,500,000 on February 27, 2013 based on the financial results of fiscal 2013. Since the establishment of the distribution policy, the total amount paid is $51,500,000 (2012 – $48,000,000).

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS

The Corporation maintains a registered pension plan that provides a defined benefit component and a defined contribution component. Under the defined benefit component of the pension plan, contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The defined benefit component of the plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. In addition, certain retired employees also receive health and other post-retirement benefits paid for by the Corporation.

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plan as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected accrued benefit cost method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and retirement compensation agreement coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31. The most recent actuarial valuations of the defined benefit plan for funding purposes (and the next required valuations) and the actuarial valuation of the other post-employment plans (and the next required valuations) are as follows:

(a) Defined benefit registered pension plan - December 31, 2010 (December 31, 2013);

(b) Other post-employment plans - March 31, 2011 (March 31, 2014); and

(c) Retirement compensation agreement - March 31, 2013 (March 31, 2014).

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The net accumulated actuarial gains (losses) are amortized over the expected average remaining service period of active employees ("EARSL").

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

As shown in the following table, the Corporation has a deficit of $3,147,900 (2012 – deficit of $3,955,000) for its employee future benefit plans. The funding deficit is offset by unamortized net actuarial loss of $496,100 (2012 – loss of $1,035,400) and results in an employee future benefit liability of $2,651,800 (2012 – liability of $2,919,600) recorded in the financial statements.

Currently, there are 133 employees enrolled in the defined benefit plan and 178 employees enrolled in the defined contribution plan. During 2005, the Corporation had closed the defined benefit component of the plan. All new eligible plan members must join the defined contribution component of the plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as of March 31, 2013.

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

	2013		2012	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Defined benefit plan expense:				
Current year benefit cost	$ 1,175,100	$ 84,700	$ 1,158,700	$ 66,100
Amortization of actuarial loss (gain)	62,300	19,600	(20,500)	3,700
Employee contributions	(202,700)	–	(212,200)	–
Defined benefit plan expense	1,034,700	104,300	926,000	69,800
Defined benefit plan interest expense:				
Interest cost on accrued benefit obligation	1,298,900	101,300	1,233,700	95,800
Expected return on plan assets	(1,162,100)	(20,800)	(1,094,000)	(21,800)
Defined benefit plan interest expense	136,800	80,500	139,700	74,000
Total defined benefit plan expense	1,171,500	184,800	1,065,700	143,800
Defined contribution plan cost	483,300	–	450,000	–
Total benefit plan expense	$ 1,654,800	$ 184,800	$ 1,515,700	$ 143,800
Expected closing balance of accrued benefit obligation:				
Accrued benefit obligation, beginning of year	$ 22,300,700	$ 2,014,900	$ 20,686,900	$ 1,785,400
Current year benefit cost	1,175,100	84,700	1,158,700	66,100
Interest cost	1,298,900	101,300	1,233,700	95,800
Benefit payments	(595,900)	(83,000)	(778,600)	(80,600)
Expected closing balance of accrued benefit obligation, end of year	$ 24,178,800	$ 2,117,900	$ 22,300,700	$ 1,866,700

	2013		2012	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Expected plan assets:				
Plan assets, beginning of year	$ 19,650,500	$ 710,100	$ 18,498,000	$ 783,900
Employer contributions	1,513,400	110,700	1,721,900	26,300
Employee contributions	202,700	–	216,400	–
Expected return on plan assets	1,162,100	20,800	1,094,000	21,800
Benefit payments	(595,900)	(83,000)	(778,600)	(80,600)
Expected plan assets, end of year	$ 21,932,800	$ 758,600	$ 20,751,700	$ 751,400
Amortization of gains/losses on accrued benefit obligation:				
Expected closing balance of accrued benefit obligation	$ 24,178,800	$ 2,117,900	$ 22,300,700	$ 1,866,700
Actual accrued benefit obligation	24,178,800	2,128,500	22,300,700	2,014,900
Experience loss	$ –	$ (10,600)	$ –	$ (148,200)
Annual amortization over EARSL	$ –	$ (900)	$ –	$ (13,300)

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

	2013		2012	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Amortization of gains/losses on pension assets:				
Expected closing balance of plan assets	$ 21,932,800	$ 758,600	$ 20,751,700	$ 751,400
Actual plan assets	22,381,400	778,000	19,650,500	710,100
Experience gain (loss)	$ 448,600	$ 19,400	$ (1,101,200)	$ (41,300)
Annual amortization over EARSL	$ 33,700	$ 1,400	$ (82,800)	$ (2,600)
Actual pension liability recorded in the statements of financial position:				
Actual accrued benefit obligation	$ 24,178,800	$ 2,128,500	$ 22,300,700	$ 2,014,900
Actual plan assets	(22,381,400)	(778,000)	(19,650,500)	(710,100)
Unamortized actuarial losses	(337,500)	(158,600)	(848,400)	(187,000)
Actual pension liability recorded	$ 1,459,900	$ 1,191,900	$ 1,801,800	$ 1,117,800

The total accrued pension benefit liability of $2,651,800 (2012 - $2,919,600) is included in the Corporation's statement of financial position.

The significant actuarial assumptions used in accounting for the plans are as follows:

	2013		2012	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Discount rate	5.75%	3.0% - 5.75%	5.75%	3.60% - 5.75%
Expected return on plan assets	5.75%	2.88%	5.75%	2.88%
Rate of compensation increase	3.75%	n/a	3.75%	n/a
Indexation rate	1.75%	1.75%	1.75%	1.75%
EARSL	13.3	10.3 - 14.2	13.3	10.3 - 15.6

Assumed health care cost trend rates at March 31:

	2013	2012
Initial health care cost trend rate	6.6%	6.8%
Cost trend rate declines to	3.0%	3.0%
Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at	2031	2031

7 EXPENSES

Included in expenses are wages and benefits of $24,363,153 (2012 – $24,248,686).

8 FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT

(a) Financial instruments:

PS 3450 requires an organization to classify fair value measurements using a fair value hierarchy, which includes three levels of information that may be used to measure fair value:

- Level 1 – unadjusted quoted market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 – observable or corroborated inputs, other than Level 1, such as quoted prices for similar assets or liabilities in inactive markets or market data for substantially the full term of the assets or liabilities; and
- Level 3 – unobservable inputs that are supported by little or no market activity and that are significant to the fair value of the assets and liabilities.

The Corporation's financial assets carried at fair value, which include cash and customer deposits, are classified as Level 1.

There were no financial instruments categorized in Level 2 or in Level 3 as at March 31, 2013 and 2012.

There were no changes in categorization of financial assets and liabilities into the three levels in the fair value hierarchy during the year.

The carrying values of cash, customer deposits, accounts receivable and accounts payable and accrued liabilities approximate fair values due to their short-term nature.

(b) Risk management:

The Corporation's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk and liquidity risk. Risk management is the responsibility of the Corporation's management who identifies and evaluates financial risks. Material risks are monitored and discussed with the Audit Committee of the Board of Directors. The Corporation does not utilize derivative financial instruments.

i Credit Risk:

Credit risk arises from cash held with the banks and financial institutions and accounts receivable. The objective of managing counterparty credit risk is to prevent losses in financial assets. The Corporation assesses the quality of its counterparties, taking into account their creditworthiness and reputation, past experience and other factors.

The aging of accounts receivable is as follows:

	2013	2012
Current	$ 1,306,489	$ 1,697,899
Less than 60 days overdue	1,890,205	2,097,771
More than 60 days overdue	33,070	25,432
Less allowance for doubtful accounts	(9,881)	(30,000)
Total trade accounts receivable	3,219,883	3,791,102
Non-trade accounts receivable	338,970	186,825
	$ 3,558,853	$ 3,977,927

The carrying amounts of accounts receivable represent the maximum credit exposure.

8 FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT (CONTINUED)

ii Liquidity risk:

Liquidity risk arises through the excess of financial obligations over available financial assets due at any point in time. The Corporation's objective in managing liquidity risk is to maximize available cash reserves to meet its liquidity requirements in order to meet obligations as they come due. The Corporation has established a conservative investment policy to achieve this objective. The governance of this policy refers to the Corporation's power to invest surplus monies only in the following investments:

(a) Canadian government securities (federal and provincial);

(b) guaranteed investment certificates; and

(c) deposit receipts, deposit notes and bankers' acceptance (Schedule A or B bank).

The policy also includes minimum quality requirements and recognized bond rating agencies pertaining to the above investments.

The Corporation's financial liabilities, which include accounts payable and accrued liabilities, are generally due within one year.

9 COMMITMENTS

The Corporation is committed to minimum annual lease payments (excluding common area charges) under various operating leases for facility rental, parking, office space, computer equipment and equipment, as follows:

2014	$ 870,356
2015	728,162
2016	208,806
2017	94,285
2018	66,226
Thereafter	1,893,261
	$ 3,861,096

The Corporation's minimum annual distribution of $2,500,000 required to be paid to the OFA, as disclosed in note 5, is excluded from the commitments above.

10 COMPARATIVE FIGURES

Certain comparative figures have been reclassified to conform with the financial statement presentation adopted in the current year.

ÉTATS FINANCIERS DE LA SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

EXERCICES CLOS LES 31 MARS 2013

RAPPORT DES AUDITEURS INDÉPENDANTS

KPMG LLP
Chartered Accountants
Bay Adelaide Centre
333, rue Bay, Bureau 4600
Toronto (Ontario) M5H 2S5
Canada

Téléphone (416) 777-8500
Télécopieur (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

Au conseil d'administration de la Société du palais des congrès
de la communauté urbaine de Toronto et au ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto, qui comprennent l'état de la situation financière au 31 mars 2013, les états des résultats et de l'excédent accumulé, de la variation de la dette nette et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que les notes, qui comprennent un résumé des principales méthodes comptables et d'autres informations explicatives.

Responsabilité de la direction pour les états financiers

La direction est responsable de la préparation de ces états financiers conformément aux exigences comptables de la Loi sur l'administration financière, y compris le Règlement de l'Ontario 395/11, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Responsabilité des auditeurs

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur les états financiers, sur la base de notre audit. Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Ces normes requièrent que nous nous conformions aux règles de déontologie et que nous planifiions et réalisions l'audit de façon à obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ne comportent pas d'anomalies significatives.

Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les montants et les informations fournis dans les états financiers. Le choix des procédures relève de notre jugement, et notamment de notre évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs. Dans l'évaluation de ces risques, nous prenons en considération le contrôle interne de l'entité portant sur la préparation et la présentation fidèle des états financiers afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité. Un audit comporte également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et du caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Opinion

À notre avis, les états financiers de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto au 31 mars 2013 et pour l'exercice clos à cette date ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le Règlement de l'Ontario 395/11

Observations

Sans pour autant modifier notre opinion, nous attirons l'attention sur la note 2 afférente aux états financiers, qui indique que les états financiers ont été préparés conformément à la *Loi sur l'administration financière*, y compris le Règlement de l'Ontario 395/11 de la *Loi sur l'administration financière*.

KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L.

Comptables agréés, experts-comptables autorisés

Le 5 juin 2013
Toronto, Canada

KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L., est une société canadienne à responsabilité limitée et un cabinet membre du réseau KPMG de cabinets indépendants affiliés à KPMG International Cooperative (« KPMG International »), entité suisse.
KPMG Canada fournit des services à KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L.

ÉTATS DE LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 MARS 2013, AVEC CHIFFRES COMPARATIFS DE 2012

	2013	2012
Actifs financiers		
Trésorerie	769 808 $	9 306 575 $
Acomptes des clients	11 361 651	9 831 309
Débiteurs	3 558 853	3 977 927
	15 690 312	23 115 811
Passifs		
Créditeurs et charges à payer	5 986 370	8 162 703
Revenus reportés	11 361 651	9 831 309
Avantages sociaux futurs (note 6)	2 651 800	2 919 600
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	47 669 330	48 662 441
	67 669 151	69 576 053
Dette nette	(51 978 839)	(46 460 242)
Actifs non financiers		
Immobilisations corporelles (note 4)	187 937 770	179 700 461
Stocks	480 258	512 785
Charges payées d'avance	532 044	432 036
	188 950 072	180 645 282
Engagements (note 9)		
Excédent accumulé (note 5)	136 971 233 $	134 185 040 $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

Au nom du conseil,

administrateur, administrateur

ÉTAT DES RÉSULTATS ET DE L'EXCÉDENT ACCUMULÉ EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2013, AVEC CHIFFRES COMPARATIFS DE 2012

	31 mars 2013 Montants budgétés	31 mars 2013 Résultats réels	31 mars 2012 Résultats réels
Revenus			
Aliments et boissons	23 600 000 $	23 007 582 $	24 970 166 $
Location d'installations	15 000 000	15 542 391	15 357 759
Stationnement	8 800 000	8 309 451	8 733 738
Commissions	5 685 000	5 816 553	6 187 448
Communications	1 611 300	1 628 250	2 284 243
Apports en capital	–	993 111	993 111
Autres	3 038 700	2 798 490	3 330 082
Montant brut total des revenus	57 735 000	58 095 828	61 856 547
Charges (note 7)			
Location d'installations	4 057 200	4 260 041	4 102 071
Services événementiels	559 301	538 882	666 290
Aliments et boissons	15 266 800	15 703 116	16 618 807
Communications	535 600	552 039	601 265
Stationnement	2 542 000	2 484 288	2 496 755
Vente et commercialisation	3 739 200	3 370 820	3 156 351
Services d'ingénierie	4 831 400	4 837 813	4 781 355
Énergie	3 267 700	3 007 943	3 349 389
Charges générales et administratives	7 310 800	6 873 227	6 937 529
Autres charges	2 893 199	2 913 384	3 506 480
Amortissement	6 308 100	7 268 082	6 576 552
Total des charges	51 311 300	51 809 635	52 792 844
Excédent de l'exercice	6 423 700	6 286 193	9 063 703
Excédent accumulé au début de l'exercice	134 185 040	134 185 040	129 121 337
Distribution (note 5)	(2 500 000)	(3 500 000)	(4 000 000)
Excédent accumulé à la fin de l'exercice	138 108 740 $	136 971 233 $	134 185 040 $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

ÉTAT DE LA VARIATION DE LA DETTE NETTE EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2013, AVEC CHIFFRES COMPARATIFS DE 2012

	31 mars 2013 Montants budgétés	31 mars 2013 Résultats réels	31 mars 2012 Résultats réels
Excédent de l'exercice	6 423 700 $	6 286 193 $	9 063 703 $
Acquisition d'immobilisations corporelles	(13 706 800)	(15 505 391)	(11 472 194)
Amortissement des immobilisations corporelles	6 308 100	7 268 082	6 576 552
	(975 000)	(1 951 116)	4 168 061
Acquisition de stocks*	–	(5 284 324)	(5 735 941)
Acquisition de charges payées d'avance*	–	(644 122)	(1 148 737)
Consommation des stocks*	–	5 316 851	5 667 600
Utilisation de charges payées d'avance*	–	544 114	1 067 735
Distribution	(2 500 000)	(3 500 000)	(4 000 000)
Variation de la dette nette	(3 475 000)	(5 518 597)	18 718
Dette nette au début de l'exercice	(46 460 242)	(46 460 242)	(46 478 960)
Dette nette à la fin de l'exercice	(49 935 242) $	(51 978 839) $	(46 460 242) $

* Les éléments ci-dessus n'ont pas fait l'objet de projections dans le cadre du processus budgétaire.

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2013, AVEC CHIFFRES COMPARATIFS DE 2012

	2013	2012
Flux de trésorerie provenant des (affectés aux) :		
Activités de fonctionnement		
Excédent de l'exercice	6 286 193 $	9 063 703 $
Éléments sans effet sur la trésorerie		
Amortissement	7 268 082	6 576 552
Avantages sociaux futurs	(267 800)	(542 900)
	13 286 475	15 097 355
Variation des actifs et des passifs hors trésorerie		
Débiteurs	419 074	(507 506)
Stocks	32 527	(68 341)
Charges payées d'avance	(100 008)	(81 002)
Créditeurs et charges à payer	(2 176 333)	1 740 365
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	(993 111)	(993 111)
	10 468 624	15 187 760
Activités de financement		
Distribution (note 5)	(3 500 000)	(4 000 000)
Activités d'investissement en immobilisations		
Entrées d'immobilisations corporelles	(15 505 391)	(11 472 194)
Diminution de la trésorerie	(8 536 767)	(284 434)
Trésorerie au début de l'exercice	9 306 575	9 591 009
Trésorerie à la fin de l'exercice	769 808 $	9 306 575 $

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS EXERCICE CLOS LE 31 MARS 2013

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la « Société ») compte parmi les organismes gouvernementaux sous l'autorité du ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport de l'Ontario. Elle a été constituée en société sans capital social en vertu du projet de loi 141 devenu la *Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto* de 1988. En vertu de cette même loi, la Société est considérée comme un organisme de la Couronne et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent accueillir des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs, des événements mis sur pied par des entreprises et des événements où sont servis des aliments et des boissons. Elle exploite aussi des stationnements.

1 PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES

(a) Constatation des revenus

Les revenus que génèrent la vente d'aliments et de boissons, la location d'installations et l'utilisation des stationnements de la Société sont constatés dès que les services sont rendus. Des frais d'annulation sont constatés lorsqu'un événement est annulé.

(b) Stocks

Les stocks sont inscrits au coût ou à la valeur de réalisation nette, si celle-ci est inférieure.

(c) Apports reportés liés aux immobilisations corporelles

Le financement fourni par la province d'Ontario utilisé pour l'acquisition d'immobilisations amortissables est inscrit à titre d'apports reportés. Ces montants sont inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations amortissables connexes, la variation annuelle de celles ci, de 993 111 $ (993 111 $ en 2012), ayant été comptabilisée dans l'état des flux de trésorerie.

(d) Actifs non financiers

Les actifs non financiers ne sont pas affectables au règlement des passifs existants et sont destinés à être utilisés à des fins de prestation de services. Leurs durées de vie utile s'étendent au-delà de la fin de l'exercice en cours et ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités.

(e) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont inscrites au coût, moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des immobilisations corporelles est imputé selon la méthode linéaire sur les durées de vie utiles prévues suivantes :

Bâtiments	50 ans
Mobilier, agencements et matériel informatique	De 3 à 10 ans
Améliorations locatives	De 5 à 20 ans

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation dès que les conditions indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de la Société de fournir des services, ou dès que la valeur des avantages économiques futurs liés à une immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptable nette.

(f) Revenus reportés

Les revenus reportés représentent les acomptes reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société. Les acomptes sont portés en diminution du montant facturé au client.

(g) Recours à des estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse un certain nombre d'estimations et pose diverses hypothèses relatives aux valeurs comptables de l'actif et du passif et à la présentation de l'actif et du passif éventuels à la date des états financiers et aux valeurs comptables des revenus et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments importants pour lesquels la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses comprennent la durée de vie utile des immobilisations corporelles, la provision pour moins-value des débiteurs ainsi que l'actif et les obligations liés aux avantages sociaux futurs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations

1 PRINCIPALES MÉTHODES COMPTABLES (SUITE)

(h) Instruments financiers

À la comptabilisation initiale, les instruments financiers sont comptabilisés à la juste valeur. Par la suite, ils sont comptabilisés au coût ou au coût amorti.

(i) Montants budgétés

Les montants budgétés ont été tirés du plan d'affaires approuvé par le conseil d'administration le 29 février 2012. La consommation et l'utilisation de stocks et les charges payées d'avance n'ont pas été budgétées en détail dans le passé et n'ont par conséquent pas été incluses dans le budget présenté dans les états financiers.

2 MODE DE PRÉSENTATION

La *Loi sur l'administration financière* exige que les états financiers soient établis conformément aux normes comptables utilisées par la province d'Ontario, c'est-à-dire les normes comptables canadiennes pour le secteur public (« SP ») publiées par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (le « CCSP »), et prévoit que des changements à ces normes pourraient être nécessaires en raison de la réglementation. Les présents états financiers ont été établis selon les dispositions en matière d'information financière de la *Loi sur l'administration financière* et selon les exigences relatives aux normes comptables du Règlement de l'Ontario 395/11, Paiements de transfert, de la *Loi sur l'administration financière*.

Le Règlement de l'Ontario 395/11 exige que les paiements de transfert utilisés pour l'acquisition d'immobilisations amortissables soient comptabilisés en tant qu'apports reportés et soient inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations amortissables connexes. Cette exigence comptable n'est pas conforme aux exigences des normes comptables canadiennes pour le secteur public, qui exigent que les paiements de transfert soient comptabilisés à titre de revenus lorsqu'ils sont approuvés par les cédants et que les critères d'admissibilité sont remplis, à moins que le paiement de transfert ne contienne une clause créant un passif, auquel cas il est considéré comme un revenu au cours de la période où le passif est éteint.

Les présents états financiers ont été établis conformément au cadre financier décrit précédemment.

3 MODIFICATIONS DE MÉTHODES COMPTABLES

Le 1er avril 2012, la Société a adopté le chapitre SP 3450, États financiers, qui établit des normes sur la façon de comptabiliser et de présenter les instruments financiers. L'incidence pour la Société se rapporte aux informations à fournir qui sont incluses à la note 8. Par conséquent, un état des gains et des pertes de réévaluation n'est pas requis

4 IMMOBILISATIONS CORPORELLES

			2013	2012
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
Bâtiments	224 274 180 $	67 200 842 $	157 073 338 $	158 889 342 $
Mobilier, agencements et matériel informatique	30 958 180	22 883 783	8 074 397	7 187 198
Améliorations locatives	59 789 476	36 999 441	22 790 035	13 623 921
	315 021 836 $	127 084 066 $	187 937 770 $	179 700 461 $

5 EXCÉDENT ACCUMULÉ

L'excédent accumulé total comprend le surplus d'apport, la distribution accumulée et l'excédent de l'exercice, comme suit :

	Surplus d'apport	Distribution accumulée	Excédent annuel accumulé	Excédent accumulé total
Solde au 31 mars 2012	142 850 705 $	(48 000 000) $	39 334 335 $	134 185 040 $
Distribution	–	(3 500 000)	–	(3 500 000)
Excédent de l'exercice	–	–	6 286 193	6 286 193
Solde au 31 mars 2013	142 850 705 $	(51 500 000) $	45 620 528 $	136 971 233 $

Le solde du surplus d'apport a été créé à la suite de la libération de la Société, le 30 mars 2003, par l'Office ontarien du financement (l'« OOF »), de toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

La Société a convenu d'effectuer une distribution minimale annuelle à la province d'Ontario d'un montant de 2 500 000 $, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers qu'elle verse au cours d'un exercice donné et moins tout montant supplémentaire annuel convenu par écrit par la Société et l'OOF.

Le 16 mai 2012, le conseil d'administration a approuvé le versement d'une distribution de 1 000 000 $ en se basant sur les résultats financiers de l'exercice 2012. Le 27 février 2013, le conseil d'administration a approuvé le versement d'une distribution de 2 500 000 $ en se basant sur les résultats financiers de l'exercice 2013. Depuis l'instauration de la politique en matière de distributions, la Société a versé au total 51 500 000 $ en distributions (48 000 000 $ à la fin de l'exercice 2012).

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS

La Société offre un régime de retraite agréé qui comporte un volet à prestations déterminées et un volet à cotisations déterminées. Dans le cas du volet à prestations déterminées, les salariés versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des cotisations dont le montant et le calendrier sont établis par les actuaires-conseils. Le volet à prestations déterminées du régime fournit des prestations de retraite fondées sur le nombre d'années de service et sur la meilleure moyenne des gains ouvrant droit à pension. En outre, certains salariés à la retraite touchent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société.

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rendent les services nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. L'évaluation actuarielle des obligations au titre des prestations constituées relatives aux prestations de retraite et aux avantages complémentaires de retraite est fondée sur la méthode de répartition des prestations au prorata des services (qui incorpore la meilleure estimation de la direction concernant l'évolution future des niveaux de salaire, la croissance d'autres coûts, l'âge de départ à la retraite des salariés et d'autres facteurs actuariels). La date d'évaluation des régimes d'avantages postérieurs à l'emploi et des conventions de retraite correspond à la date de clôture d'exercice de la Société, et l'évaluation du régime de retraite à prestations déterminées est faite en date du 31 décembre. Les dates des plus récentes évaluations actuarielles du régime de retraite à prestations déterminées à des fins de capitalisation (et celle des prochaines évaluations requises) et l'évaluation actuarielle des autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi (et celle des prochaines évaluations requises) sont les suivantes :

(a) régime de retraite agréé à prestations déterminées – 31 décembre 2010 (31 décembre 2013);

(b) autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi – 31 mars 2011 (31 mars 2014);

(c) convention de retraite – 31 mars 2013 (31 mars 2014).

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes découlent de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu pour cette même période. Pour les besoins du calcul du rendement prévu des actifs des régimes, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations constituées découlent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus ainsi que des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations constituées. Les gains et les pertes actuariels nets cumulatifs sont amortis sur la durée moyenne estimative du reste de la carrière active des salariés (« DMERCA »).

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

Comme l'indique le tableau suivant, la Société a un déficit de 3 147 900 $ (déficit de 3 955 000 $ en 2012) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. Le déficit de capitalisation est contrebalancé par une perte actuarielle nette non amortie de 496 100 $ (perte de 1 035 400 $ en 2012), ce qui a donné lieu à un passif de 2 651 800 $ au titre des avantages sociaux futurs (passif de 2 919 600 $ en 2012) inscrit dans les états financiers.

Actuellement, 133 salariés participent au régime à prestations déterminées et 178 au régime à cotisations déterminées. Au cours de 2005, la Société a mis un terme au volet à prestations déterminées de son régime. Tous les nouveaux membres admissibles au régime doivent adhérer au volet à cotisations déterminées du régime. Au 31 mars 2013, le régime à cotisations déterminées était entièrement capitalisé.

Le tableau ci-après donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société :

	2013		2012	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Charges au titre du régime à prestations déterminées				
Coûts des prestations de l'exercice	1 175 100 $	84 700 $	1 158 700 $	66 100 $
Amortissement des pertes (gains) actuariels	62 300	19 600	(20 500)	3 700
Cotisation des salariés	(202 700)	–	(212 200)	–
Charges au titre du régime à prestations déterminées	1 034 700	104 300	926 000	69 800
Charges d'intérêts au titre du régime à prestations déterminées				
Intérêts débiteurs sur l'obligation au titre des prestations constituées	1 298 900	101 300	1 233 700	95 800
Rendement prévu des actifs des régimes	(1 162 100)	(20 800)	(1 094 000)	(21 800)
Charges d'intérêts au titre du régime à prestations déterminées	136 800	80 500	139 700	74 000
Charges totales au titre du régime à prestations déterminées	1 171 500	184 800	1 065 700	143 800
Coût du régime à cotisations déterminées	483 300	–	450 000	–
Charges totales au titre des régimes	1 654 800 $	184 800 $	1 515 700 $	143 800 $

	2013		2012	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées				
Obligation au titre des prestations constituées au début de l'exercice	22 300 700 $	2 014 900 $	20 686 900 $	1 785 400 $
Coûts des prestations de l'exercice en cours	1 175 100	84 700	1 158 700	66 100
Intérêts débiteurs	1 298 900	101 300	1 233 700	95 800
Prestations versées	(595 900)	(83 000)	(778 600)	(80 600)
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées à la fin de l'exercice	24 178 800 $	2 117 900 $	22 300 700 $	1 866 700 $

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

	2013		2012	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Actifs prévus des régimes				
Actifs des régimes au début de l'exercice	19 650 500 $	710 100 $	18 498 000 $	783 900 $
Cotisations de l'employeur	1 513 400	110 700	1 721 900	26 300
Cotisations des salariés	202 700	–	216 400	–
Rendements prévus des actifs des régimes	1 162 100	20 800	1 094 000	21 800
Prestations versées	(595 900)	(83 000)	(778 600)	(80 600)
Actifs prévus des régimes à la fin de l'exercice	21 932 800 $	758 600 $	20 751 700 $	751 400 $
Amortissement des gains/pertes sur l'obligation au titre des prestations constituées				
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées	24 178 800 $	2 117 900 $	22 300 700 $	1 866 700 $
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	24 178 800	2 128 500	22 300 700	2 014 900
Perte actuarielle	– $	(10 600) $	– $	(148 200) $
Amortissement annuel sur la DMERCA	– $	(900) $	– $	(13 300) $

	2013		2012	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Amortissement des gains/pertes sur les actifs des régimes				
Solde de clôture prévu des actifs des régimes	21 932 800 $	758 600 $	20 751 700 $	751 400 $
Actifs réels des régimes	22 381 400	778 000	19 650 500	710 100
Gain (perte) actuariel(le)	448 600 $	19 400 $	(1 101 200) $	(41 300) $
Amortissement annuel sur la DMERCA	33 700 $	1 400 $	(82 800) $	(2 600) $
Montant réel du passif comptabilisé au titre des retraites dans les états de la situation financière				
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	24 178 800 $	2 128 500 $	22 300 700 $	2 014 900 $
Actifs réels des régimes	(22 381 400)	(778 000)	(19 650 500)	(710 100)
Pertes actuarielles non amorties	(337 500)	(158 600)	(848 400)	(187 000)
Montant réel du passif comptabilisé au titre des retraites	1 459 900 $	1 191 900 $	1 801 800 $	1 117 800 $

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

Le passif total au titre des prestations constituées de 2 651 800 $ (2 919 600 $ en 2012) est inclus dans l'état de la situation financière de la Société.

Les principales hypothèses actuarielles utilisées pour comptabiliser les régimes sont les suivantes :

	2013		2012	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Taux d'actualisation	5,75 %	3,0 % - 5,75 %	5,75 %	3,60 % - 5,75 %
Rendement prévu des actifs des régimes	5,75 %	2,88 %	5,75 %	2,88 %
Taux de croissance de la rémunération	3,75 %	s.o.	3,75 %	s.o.
Taux d'indexation	1,75 %	1,75 %	1,75 %	1,75 %
DMERCA	13,3	10,3 - 14,2	13,3	10,3 - 15,6

Le tableau qui suit présente les taux tendanciels hypothétiques du coût des soins de santé aux 31 mars :

	2013	2012
Taux tendanciel initial du coût des soins de santé	6,6 %	6,8 %
Niveau vers lequel baisse le taux tendanciel	3,0 %	3,0 %
Année où le taux devrait se stabiliser	2031	2031

7 CHARGES

Les charges comprennent des salaires et avantages sociaux de 24 363 153 $ (24 248 686 $ en 2012).

8 INSTRUMENTS FINANCIERS, GESTION DES RISQUES ET GESTION DU CAPITAL

(a) Instruments financiers

Le chapitre SP 3450 exige qu'un organisme classe les évaluations à la juste valeur selon une hiérarchie des justes valeurs qui comporte trois niveaux de données pouvant servir à évaluer la juste valeur :

- Niveau 1 – les prix (non rajustés) cotés sur des marchés actifs pour des actifs ou passifs identiques;
- Niveau 2 – les données observables ou corroborées, autres que les données du niveau 1, telles que les prix cotés pour des actifs ou des passifs semblables sur des marchés inactifs ou les données de marché observables sur pratiquement toute la durée des actifs et des passifs;
- Niveau 3 – les données non observables soutenues par peu ou pas d'activité sur le marché et qui influent largement sur la juste valeur des actifs ou des passifs.

Les actifs financiers de la Société inscrits à la juste valeur, y compris la trésorerie et les acomptes des clients, sont classés au niveau 1.

Aux 31 mars 2013 et 2012, aucun instrument financier n'avait été classé au niveau 2 ou au niveau 3.

Au cours de l'exercice, il n'y a eu aucune modification au classement des actifs financiers et des passifs financiers aux trois niveaux de la hiérarchie des justes valeurs.

La valeur comptable de la trésorerie, des acomptes des clients, des débiteurs et des créditeurs et charges à payer avoisine leur juste valeur en raison de leur nature à court terme.

8 INSTRUMENTS FINANCIERS, GESTION DES RISQUES ET GESTION DU CAPITAL (SUITE)

(b) Gestion des risques

En raison de ses activités, la Société est exposée à divers risques financiers, notamment le risque de crédit et le risque de liquidité. La direction de la Société est responsable de la gestion des risques et elle identifie et évalue les risques financiers. Les risques importants font l'objet d'un suivi et sont abordés avec le comité d'audit du conseil d'administration. La Société n'utilise pas d'instruments financiers dérivés.

i Risque de crédit

Le risque de crédit découle de la trésorerie détenue auprès des banques et des institutions financières ainsi que des débiteurs. La gestion du risque de crédit de la contrepartie a pour objectif de prévenir les pertes liées aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur solvabilité et de leur réputation, l'expérience passée et d'autres facteurs.

Le classement chronologique des débiteurs se présente comme suit :

	2013	2012
Courant	1 306 489 $	1 697 899 $
En souffrance depuis moins de 60 jours	1 890 205	2 097 771
En souffrance depuis plus de 60 jours	33 070	25 432
Moins le compte de correction de valeur pour créances douteuses	(9 881)	(30 000)
Total des créances clients	3 219 883	3 791 102
Débiteurs non commerciaux	338 970	186 825
	3 558 853 $	3 977 927 $

Les valeurs comptables des débiteurs représentent l'exposition maximale au risque de crédit.

ii Risque de liquidité

Le risque de liquidité découle d'obligations financières plus élevées que les actifs financiers qui pourraient venir à échéance à tout moment donné. La gestion du risque de liquidité de la Société a pour objectif de maximiser les réserves de trésorerie disponibles afin qu'elle puisse être en mesure de respecter ses obligations en matière de liquidité lorsque celles-ci viennent à échéance. La Société a mis en place une politique de placement prudente afin d'atteindre cet objectif et la gestion de cette politique repose sur le pouvoir de la Société d'investir des sommes d'argent excédentaires dans les placements suivants seulement :

(a) titres des gouvernements canadiens (fédéral et provinciaux);

(b) certificats de placement garanti;

(c) récépissés, billets de dépôt et acceptations bancaires (banque de l'annexe A ou B).

La politique prévoit également des exigences minimales en matière de qualité ainsi que des agences reconnues de notation des obligations pour les placements susmentionnés..

Les passifs financiers de la Société, y compris les créditeurs et charges à payer, viennent habituellement à échéance à moins de un an.

9 ENGAGEMENTS

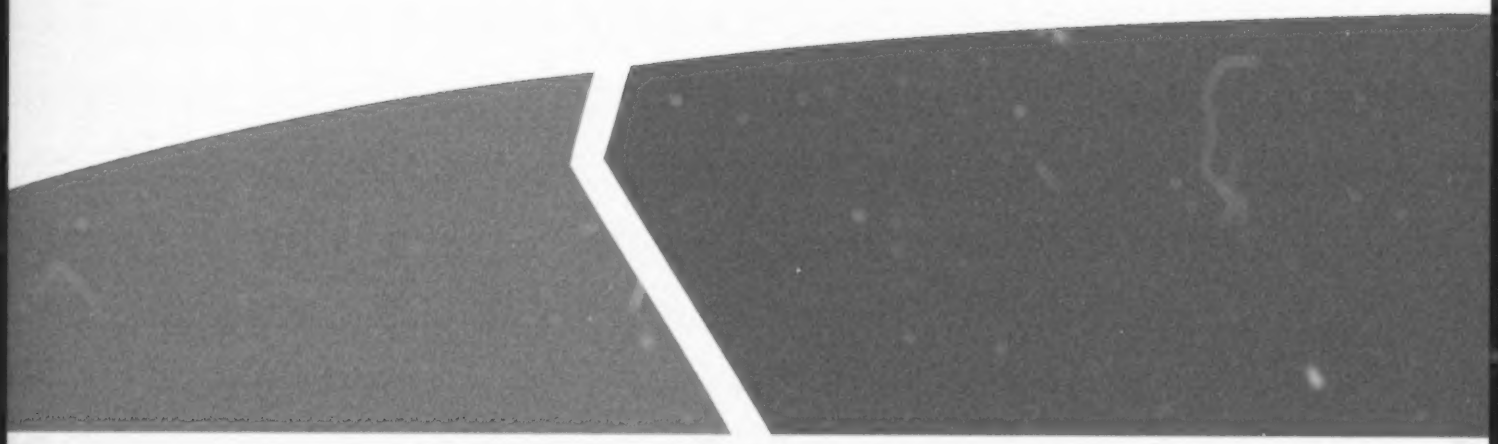
La Société s'est engagée à verser des loyers annuels minimums (à l'exclusion des charges liées aux aires communes) conformément à divers contrats de location-exploitation pour des installations, des stationnements, des locaux de bureaux, du matériel informatique et du matériel, comme suit :

2014	870 356 $
2015	728 162
2016	208 806
2017	94 285
2018	66 226
Par la suite	1 893 261
	3 861 096 $

La distribution annuelle minimale de la Société de 2 500 000 $ devant être versée à l'OOF, comme il est indiqué à la note 5, est exclue des engagements énoncés ci-dessus.

10 CHIFFRES COMPARATIFS

Certains chiffres comparatifs ont été reclassés afin que leur présentation soit conforme à celle adoptée pour les états financiers de l'exercice considéré.



255 Front Street West | 255 rue Front ouest
Toronto, Ontario M5V 2W6
T: (416) 585-8000
www.mtccc.com

Printed on recycled paper.
Imprimé sur le papier réutilisé. 01|14

Ontario